

INDEX

Lesson1 数式の入力やテンプレートを使う

・ ショートカットキーとツールバー	1
1 . ショートカットキー	1
2 . ツールバーの設定	2
・ 入力規則	7
1 . ドロップダウンリスト	7
2 . エラーメッセージ	10
3 . 入力時メッセージ	13
・ セル内での改行	15
・ 複数のファイルの編集	17
1 . 複数ファイルの切り替え	17
2 . ウィンドウの整列	19
3 . 同一ファイル内の複数シートの表示	20
・ テンプレート	22
・ ユーザー設定リストの作成	27
1 . ユーザー設定リストの作成	27
2 . ユーザー設定リストによる入力	30

- . 複数のワークシートの編集 32
 - 1 . 複数のシートのグループ化 32
 - 2 . 複数のシートの書式を同時に変更する 33
 - 3 . グループ化を解除する 34
 - 4 . 他のシートのデータを利用する 35
 - 5 . 串刺し集計 (3 - D 集計) 37

Lesson2 関数を使って変換

- . 関数 1
 - 1 . 関数の紹介 1
 - 2 . PHONETIC 関数 (フリガナ) 3
 - 3 . ASC 関数 (文字列を半角にする) 6
 - 4 . I F 関数 (条件を指定して処理する) 8

- . 便利な機能 12
 - 1 . 形式を選択して貼り付け 12
 - 2 . 郵便番号ウィザード 15

Lesson3 データベース

- . データベース機能と活用 1
 - 1 . データベース 1
 - 2 . ウィンドウ枠の設定 2
 - 3 . オートフィルタ (抽出) 5
 - 4 . フィルタオプション 7
 - 5 . 行や列の非表示 11

Lesson4 マクロとは・・・

．マクロを使って自動化する	1
1．マクロ作成の流れ	1
2．マクロを記録するには	1
．マクロを作成	2
1．表の作成をマクロに記録	2
2．マクロに記録する内容	2
3．マクロに記録する	3
4．マクロを実行するには	10
5．マクロの注意点	12
6．マクロを削除するには	14

Lesson5 総合

．関数	1
1．関数による統計・文字列操作	1
2．関数による検索	7
3．検索上による計算	17
．データ（テキストファイル）のインポート	21
1．「ファイルを開く」ダイアログボックスを使う方法	22
2．マウス操作によるテキストファイルのインポート	25
3．外部データとしてテキストファイルを取り込む	26
．便利な機能	28
1．カメラ機能	28
2．電子メールの送信	32