

INDEX

Lesson1 数式の入力やテンプレートを使う

・ ショートカットキーとツールバー	1
1. ショートカットキー	1
2. ツールバーの設定	2
・ 入力規則	7
1. ドロップダウンリスト	7
2. エラーメッセージ	10
3. 入力時メッセージ	13
・ セル内での改行	15
・ 複数のファイルの編集	17
1. 複数ファイルの切り替え	17
2. ウィンドウの整列	19
3. 同一ファイル内の複数シートの表示	20
・ テンプレート	22
・ ユーザー設定リストの作成	27
1. ユーザー設定リストの作成	27
2. ユーザー設定リストによる入力	30
・ 複数のシートの編集	32
1. 複数のシートのグループ化	32
2. 複数のシートの書式を同時に変更する	33
3. グループ化を解除する	34
4. 他のシートのデータを利用する	35
5. 串刺し集計 (3-D集計)	37

Lesson2 関数を使って変換

・ 関数	1
1. 関数の紹介	1
2. PHONETIC 関数 (フリガナ)	3
3. ASC 関数 (文字列を半角にする)	6
4. IF 関数 (条件を指定して処理する)	8
・ 便利な機能	12
1. 形式を選択して貼り付け	12
2. 郵便番号ウィザード	15

Lesson3 データベース

- . データベース機能と活用 1
 - 1. データベース 1
 - 2. ウィンドウ枠の設定 2
 - 3. オートフィルタ (抽出) 5
 - 4. フィルタオプション 7
 - 5. 行や列の非表示 11

Lesson4 マクロとは・・・

- . マクロを使って自動化する 1
 - 1. マクロ作成の流れ 1
 - 2. マクロを記録するには 1
- . マクロを作成 2
 - 1. 表の作成をマクロに記録 2
 - 2. マクロに記録する手順 2
 - 3. マクロに記録する 3
 - 4. マクロを実行するには 10
 - 5. マクロの注意点 12
 - 6. マクロを削除するには 14

Lesson5 総合

- . 関数 1
 - 1. 関数による統計・文字列操作 1
 - 2. 関数による検索 7
 - 3. 検索条件による計算 17
- . データ (テキストファイル) のインポート 21
 - 1. 【ファイルを開く】ダイアログボックスを使う方法 22
 - 2. マウス操作によるテキストファイルのインポート 25
 - 3. 外部データとしてテキストファイルを取り込む 26
- . 便利な機能 28
 - 1. カメラ機能 28
 - 2. 電子メールの送信 32