

INDEX

Lesson1 勤務表の作成

- . 勤務表作成上での必要項目 1
 - 1 . ユーザー定義の表示形式 2
 - 2 . COUNT 関数 5
- . 勤務表の作成 6
 - 1 . 日付の挿入 「4/1 (金)」と表示 6
 - 2 . 勤務時間の計算 7
 - 3 . 24 時間を超える時間の表示 8
 - 4 . 出勤日数のカウント 8
 - 5 . 支給額の計算 9
 - 6 . 超過勤務の日を目立たせる 10

Lesson2 顧客データ処理

- . データ処理に便利な関数 1
 - 1 . MID 関数 1
 - 2 . SUBSTITUTE 関数 2
 - 3 . CONCATENATE 関数 3
 - 4 . COUNTIF 関数 4
 - 5 . IF 関数 5
 - 6 . DATEDIF 関数 6
- . データベースの整理 7
 - 1 . 顧客 ID の挿入 8
 - 2 . 書式のコピー 9
 - 3 . 文字列の結合 9
 - 4 . 形式を選択して貼り付け 10
 - 5 . 郵便番号の書式 10
 - 6 . 文字列の抽出 1 11
 - 7 . 文字列の抽出 2 14
 - 8 . 誕生日から年齢を求める 15
 - 9 . データの重複を抽出 その 1 16
 - 10 . データの重複を抽出 その 2 18
 - 11 . 入力規則の設定 19

Lesson3 売上管理

- . 売上管理に関する表示と予測 1
 - 1 . REPT 関数 1
 - 2 . ゴールシーク 2
- . 売上管理表 4

1. 横方向に結合	5
2. 関数で売上を視覚的に表示	6
3. 表の統合	7
4. 行列を入れ替える	8
5. 実績から売価設定を試算	10

Lesson4 集計とピボットテーブル

. 集計	1
1. 分類ごとの小計と全体の総計	2
2. 集計の追加	3
3. 集計行のみのコピー	4
4. 集計行の削除	5
. ピボットテーブル	6
1. ピボットテーブルの作成	6
2. データの分析	11
3. データの追加による変更の反映	13

Lesson5 条件の変化に対応する

. 備品の予算管理表の作成	1
. HLOOKUP 関数	2
. OFFSET 関数	4
. 備品使用状況表	6
. 備品使用状況表 2	7
1. OFFSET 関数と COUNT 関数のネスト	7
2. 条件付き合計式ウィザード	9
3. シートの保護	12

Lesson6 マクロ

. マクロ	1
. マクロのセキュリティ	1
1. セキュリティレベルの確認	1
. マクロの便利さを体感してみましよう	2
1. Excel で作業した場合	3
2. マクロの記録で作業した場合	3
. マクロの記録	4
1. 表の作成をマクロに記録	4
2. マクロに記録する手順	5
3. マクロに記録する	5
. マクロを実行するには	9
. 顧客名簿の整理	11