

INDEX

Lesson1 日本語入力システム

. ワードの起動	1
. 日本語入力システム	5
. Microsoft IME Standard 2003 と Natural Input 2003	5
. Microsoft IME2003 のプロパティ	6
1. 全般	7
2. 変換	8
3. 和漢混在入力	8
4. 辞書 / 学習	9
5. オートコレクト	9
6. 互換性	10
. 記号と特殊文字	11
. IME パッド	13
1. 単漢字検索機能	13
2. 各アプレット	13
. 単語登録	17
1. 語句の登録	17
2. 登録単語の変更	18
3. 登録単語の削除	19

Lesson2 日本語入力と訂正

. 日本語を入力する	1
1. ひらがなを入力する	1
2. 漢字を入力する	3
3. カタカナを入力する	4
. 文章を入力する	6
. 入力時の訂正	9
1. 入力中の訂正	9
2. 変換途中の訂正	10
3. 文節単位の変換	11

． ファイルを開く	12
． 入力した文書の訂正	13
1． 文字の訂正	13
2． 文字の訂正	14
3． 変換済みの文字の再変換	15
4． 文字の削除	16
5． 行の挿入・削除	16
6． 段落の挿入・削除	17
． ページ設定	18
1． ページレイアウト	18
2． 設定の変更	19
3． 用紙タブ	20
4． 余白タブ	20
5． 文字数と行数タブ	21
． ファイルを保存する	24

Lesson3 移動とコピー

． 文字の範囲選択	1
． メニューからの移動とコピー	3
1． 移動（カット&ペースト）	3
2． コピー（コピー&ペースト）	5
． 検索と置換	7
1． 検索	8
2． 置換	8

Lesson4 テンプレートによる文書作成

． 文例ウィザード「送別会のご案内」	1
1． ウィザードによる文書の作成	2
2． 文字の変更	6
3． ページ全体のレイアウト	7
4． 書式を設定しよう	9

練習問題